

## Annexe

# Compte-rendu financier de subvention à l'usage des associations

**Subvention année \_ \_ \_ \_**

<b>Intitulé de l'action subventionnée</b>	
<b>Nom de l'association porteuse de l'action</b>	
<b>Coût annoncé dans le budget prévisionnel lors du dépôt du dossier de demande de subvention</b>	
<b>Coût total de l'opération réalisée</b>	
<b>Montant de la subvention accordée</b>	
<i>Rayer la/les mention(s) inutile(s)</i>	<p>1- L'association sollicite le 2<sup>ème</sup> versement de la subvention accordée (dans le cas d'une subvention &gt; 500 €)</p> <p>2- L'association sollicite le solde de la subvention accordée.</p> <p>3- L'association présente son bilan dans le cadre d'une nouvelle demande de subvention</p> <p>4- L'association transmet un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée</p>



## 2-bis Tableau de synthèse

Version EXCEL en téléchargement sur le site de la Communauté de communes

**Décrire plus précisément les dépenses et les recettes réalisées inscrites dans le tableau**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Détailler les contributions volontaires en nature**

- **des communes (prêt de salle, de matériel, mise à disposition de personnel, impression...)** : .....

.....

.....

.....

.....

- **des bénévoles :** .....

.....

.....

.....

**D- Présenter les contreparties réalisées demandées par la CC en échange de son soutien financier**

.....

.....

.....

.....

.....

## Tableau récapitulatif des dépenses avec référence des factures et écritures comptables relatif à l'action subventionnée

Cette page est à reproduire autant de fois que nécessaire pour présenter toutes les dépenses engagées dans la réalisation de l'action pour laquelle vous avez obtenu une subvention. *Version EXCEL en téléchargement sur le site de la Communauté de communes.*

**Attention :** Joindre la photocopie des factures acquittées correspondant aux dépenses réellement engagées et des livres de banque pour confirmer ces factures.

INTITULE DE LA DEPENSE		FACTURES					PAIEMENTS			DEBIT
Type de dépense	N° de la ligne de compte (entre 60-68)	Fournisseur ou prestataire de service	Objet de la facture	N° de la facture	Date de la facture .././..	Montant total de la facture € TTC ou € HT si non soumis à la TVA	Mode de règlement Espèces, chèque, virement...	Référence de la confirmation du paiement (n° chèque, virement...)	Date du paiement .././..	Date de l'encaissement .././..

INTITULE DE LA DEPENSE		FACTURES					PAIEMENTS			DEBIT
Type de dépense	N° de la ligne de compte (entre 60-68)	Fournisseur ou prestataire de service	Objet de la facture	N° de la facture	Date de la facture ../..	Montant total de la facture € TTC ou € HT si non soumis à la TVA	Mode de règlement Espèces, chèque, virement...	Référence de la confirmation du paiement (n° chèque, virement...)	Date du paiement ../..	Date de l'encaissement ../..
<b>Total</b>										

*Je soussigné(e),....., Président(e) ou (préciser) ..... de l'association ....., atteste que les dépenses présentées sont bien affectées à l'opération de .....*

**Nom, Prénom et signature du Président de l'association**

**Nom, Prénom et signature du Trésorier de l'association**