



Outil CCPV d'aide pour rapport d'activité projet/association
Complémentaire au compte-rendu financier de subvention (cerfa n°15059*01)
à l'usage des associations subventionnées - Subvention communautaire année 20 __ __
en appui sur le règlement de soutien à la vie associative de la Communauté de communes Provence Verdon

| | |
|---|--|
| Intitulé de l'action subventionnée | |
| Nom de l'association porteuse de l'action | |
| Coût annoncé dans le budget prévisionnel lors du dépôt du dossier de demande de subvention | |
| Coût total de l'opération réalisée | |
| Montant de la subvention accordée | |
| <i>Rayer la/les mention(s) inutile(s)</i> | L'association sollicite le solde (2 ^e versement) de la subvention accordée (dans le cas d'une subvention > 1000 €) L'association présente son bilan dans le cadre d'une nouvelle demande de subvention. L'association transmet un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée |

1-bis. Bilan qualitatif de l'action réalisée

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action

Détailler les animations mises en place, la fréquentation, les moyens de communication, les partenariats, les indicateurs d'évaluation, les retombées, les améliorations à apporter pour une édition future, etc.

Joindre des justificatifs de la mention de la Communauté de communes Provence Verdon et tout document jugé utile.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2-bis. Tableau de synthèse

Expliquer les dépenses et les recettes réalisées inscrites dans le tableau

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3-bis. Données chiffrées : annexe

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée

➤ des communes (prêt de salles, de matériel, mise à disposition de personnel, réalisation d'impressions...) :

.....
.....

➤ des bénévoles :

.....
.....
.....

Si projet(s) développé(s) en partenariat avec la Communauté de communes

.....
.....
.....
.....

Tableau récapitulatif des dépenses avec référence des factures et écritures comptables relatif à l'action subventionnée

Version Excel en téléchargement sur www.provenceverdon.fr (services à la population, soutien à la vie associative, subventions).

Pages à reproduire autant de fois que nécessaire.

| N° PIECE | INTITULE DE LA DEPENSE | | FACTURES | | | | | PAIEMENTS | | | DEBIT |
|-------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------|---|------------------------------------|--|------------------|---------------------|
| | Type de dépense | N° de la ligne de compte concerné | Fournisseur ou prestataire de service | Objet de la facture | N° de la facture | Date de la facture | Montant total de la facture | Mode de règlement | Référence de la confirmation du paiement | Date du paiement | Date d'encaissement |
| | | Entre 60 et 68 | | | | JJ/MM/AA | € TTC ou € HT si non soumis à la TVA | Espèces, chèque, virement... | n° chèque, n° virement... | JJ/MM/AA | JJ/MM/AA |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| N° PIECE | INTITULE DE LA DEPENSE | | FACTURES | | | | | PAIEMENTS | | | DEBIT |
|-------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------|---|------------------------------------|--|------------------|---------------------|
| | Type de dépense | N° de la ligne de compte concerné | Fournisseur ou prestataire de service | Objet de la facture | N° de la facture | Date de la facture | Montant total de la facture | Mode de règlement | Référence de la confirmation du paiement | Date du paiement | Date d'encaissement |
| | | Entre 60 et 68 | | | | JJ/MM/AA | € TTC ou € HT si non soumis à la TVA | Espèces, chèque, virement... | n° chèque, n° virement... | JJ/MM/AA | JJ/MM/AA |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Total | | | | | | | | | | |

Je soussigné(e),, Président(e) ou (représentant légal - précisez) de l'association
atteste que les dépenses présentées sont bien affectées à l'action

Signature du Président ou représentant légal

Signature du trésorier