



Annexe CCPV complémentaire au compte-rendu financier de subvention (cerfa n°15059*01)

à l'usage des associations subventionnées - Subvention communautaire année 20 __

en appui sur le règlement de soutien à la vie associative de la Communauté de communes Provence Verdon

A remplir en l'absence :

- d'un rapport d'activité détaillé de l'action subventionnée
- de la fourniture du livre de banque détaillé

ou si l'on souhaite compléter le CERFA de l'Etat dont les cases de remplissage sont peu extensibles.

Intitulé de l'action subventionnée	
Nom de l'association porteuse de l'action	
Coût annoncé dans le budget prévisionnel lors du dépôt du dossier de demande de subvention	
Coût total de l'opération réalisée	
Montant de la subvention accordée	
<i>Rayer la/les mention(s) inutile(s)</i>	1- L'association sollicite le 2 ^{ème} versement de la subvention accordée (dans le cas d'une subvention > 500 €) 2- L'association sollicite le solde de la subvention accordée. 3- L'association présente son bilan dans le cadre d'une nouvelle demande de subvention. 4- L'association transmet un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée

1-bis. Bilan qualitatif de l'action réalisée

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action

Détailler les animations mises en place, la fréquentation, les moyens de communication, les partenariats, les indicateurs d'évaluation, les retombées, les améliorations à apporter pour une édition future, etc.

Joindre des justificatifs de la mention de la Communauté de communes Provence Verdon et tout document jugé utile.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2-bis. Tableau de synthèse

Expliquer les dépenses et les recettes réalisées inscrites dans le tableau

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3-bis. Données chiffrées : annexe

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée

➤ des communes (prêt de salles, de matériel, mise à disposition de personnel, réalisation d'impressions...) :

.....
.....

➤ des bénévoles :

.....
.....
.....

Projet(s) développé(s) en partenariat avec la Communauté de communes

.....
.....
.....
.....

Tableau récapitulatif des dépenses avec référence des factures et écritures comptables relatif à l'action subventionnée

Joindre au tableau les justificatifs bancaires et tout document jugé utile.

Version Excel en téléchargement sur www.provenceverdon.fr (services à la population, soutien à la vie associative, subventions).

Pages à reproduire autant de fois que nécessaire.

N° PIECE	INTITULE DE LA DEPENSE		FACTURES					PAIEMENTS			DEBIT
	Type de dépense	N° de la ligne de compte concerné	Fournisseur ou prestataire de service	Objet de la facture	N° de la facture	Date de la facture	Montant total de la facture	Mode de règlement	Référence de la confirmation du paiement	Date du paiement	Date d'encaissement
		Entre 60 et 68				JJ/MM/AA	€ TTC ou € HT si non soumis à la TVA	Espèces, chèque, virement...	n° chèque, n° virement...	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA

N° PIECE	INTITULE DE LA DEPENSE		FACTURES					PAIEMENTS			DEBIT
			Type de dépense	N° de la ligne de compte concerné	Fournisseur ou prestataire de service	Objet de la facture	N° de la facture	Date de la facture	Montant total de la facture	Mode de règlement	Référence de la confirmation du paiement
		Entre 60 et 68				JJ/MM/AA	€ TTC ou € HT si non soumis à la TVA	Espèces, chèque, virement...	n° chèque, n° virement...	JJ/MM/AA	JJ/MM/AA
	Total										

Je soussigné(e),, Président(e) ou (représentant légal - précisez) de l'association
atteste que les dépenses présentées sont bien affectées à l'action

Signature du Président ou représentant légal

Signature du trésorier